

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(МКУ «ЦБИЭО»)

П Р И К А З

от 24.01.2023

№ 9

**Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»
на 2023-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности муниципального казенного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» на 2023-2025 годы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков муниципального казенного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Ведущему специалисту по кадрам Червочкиной Г.Е. ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.Н. Берегой

В дело № 01-03 за 2023 г., в дело 01-09

Делопроизводитель Кол 24.01.2023
(подпись) (дата)

Приложение № 1

к приказу директора муниципального
казенного учреждения городского
округа «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского
и экономического обслуживания»
от 24.01.2023 г. № 10

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»
на 2023-2025 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» (далее - организация)	В течение года	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников организации	По мере необходимости	Ермолина Е.С. Червокина Г.Е.
1.3.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	По мере необходимости	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях противодействия коррупции		
2.1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Постоянно	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,	Постоянно	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
2.3.	ознакомление работников организации с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Штыюк Ю.Ю.
2.4.	Информирование работников организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.
2.5.	Ведение на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Варфоломеев А.Ю. Ермолина Е.С.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность организации		
3.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Ермолина Е.С.
3.2.	Ознакомление работников и вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой и локальными актами организации	Постоянно	Червочкина Г.Е.
3.3.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.
3.4.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.
3.5.	Ознакомление работников организации с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с обновленным разъяснением положений	В течение года	Ермолина Е.С. Штыюк Ю.Ю.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Паршина О.В.
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации	Постоянно	Паршина О.В.
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Паршина О.В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес организации	По мере необходимости	Ермолина Е.С.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Ермолина Е.С.
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации		Ермолина Е.С.

Приложение № 2
к приказу директора муниципального
казенного учреждения городского
округа «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского
и экономического обслуживания»
от 24.01.2023 г. № 10

**Карта коррупционных рисков
в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Ответственные	Меры по минимизации рисков
1.	Организация деятельности.	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; начальники отделов.	Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Руководитель организации; заместители руководителя организации; начальники отделов; специалист по кадрам.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; иные работники организации.	Соблюдение антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в организации. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Ответственные	Меры по минимизации рисков
4.	Обращение физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; начальники отделов; главный специалист-юрисконсульт.	Разъяснительная работа. Контроль рассмотрения и соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; начальники отделов; работники организации, уполномоченные руководителем организации представлять интересы организации.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Руководитель организации; начальник отдела организационной и кадровой работы.	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Ответственные	Меры по минимизации рисков
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Начальник отдела организационной и кадровой работы; заведующий хозяйством.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление закупок, заключений контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определения объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации ранка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; осуществлением сделок с нарушением установленного порядка требование закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; работники контрактной службы.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений связанных с осуществлением закупок.

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Ответственные	Меры по минимизации рисков
9.	Оформление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых справок.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; начальники отделов, работники организации ответственные за оформление документов.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Расчет заработной платы.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник учреждения фактически отсутствовал на рабочем месте.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; начальники отделов; работники организации, осуществляющие начисление заработной платы.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Обеспечение безопасности персональных данных работников учреждения и обслуживаемых учреждений.	Использование должностным лицом в личных интересах или в интересах третьих лиц информации о персональных данных работников учреждения и обслуживаемых учреждений.	Руководитель организации; заместители руководителя организации; начальники отделов; иные работники организации.	Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Состав комиссии
по противодействию коррупции в муниципальном
казенном учреждении городского округа «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»**

Штыюк Юлия Юрьевна	- заместитель директора (председатель комиссии)
Ермолина Елена Сахладаровна	- главный специалист-юрисконсульт (заместитель председателя комиссии)
Червочкина Галина Евгеньевна	- ведущий специалист по кадрам (секретарь комиссии)
Вагабова Надежда Абдулвагабовна	- начальник отдела учета в сфере дошкольного образования
Варфоломеев Александр Юрьевич	- начальник отдела информационно-технического сопровождения и защиты информации
Долгань Наталья Петровна	- начальник отдела учета в сфере общего образования
Жучкова Татьяна Евгеньевна	- начальник отдела учета платежей и банковских операций
Кокарева Алена Алексеевна	- начальник отдела учета в сфере культуры
Лякавичюте Диана Витаутасовна	- начальник экономического отдела
Мехреньгина Ольга Сергеевна	- заместитель директора
Палкина Юлия Павловна	- начальник отдела учета в сфере физической культуры и спорта
Паршина Оксана Владимировна	- начальник отдела организационной и кадровой работы

Сибирцева
Марина Александровна - начальник отдела учета в сфере дополнительного образования и прочих сферах

Танковская
Юлия Евгеньевна - заместитель директора
